

## Externe Moderation - engagiert beim Prozess, neutral beim Inhalt

Von Führungskräften wird häufig gefordert, dass sie Situationen „moderieren“ sollen, z. B. Konflikte auf der Sach- oder Personenebene, aber auch Strategie- und Organisationsentwicklung. Streng genommen bedeutet das, in solchen Situationen neutral zu bleiben, keine Stellung zu beziehen.

Die Vorgabe von Leitlinien und Zielsetzungen zählt jedoch zu den Führungsaufgaben, die keine Neutralität erlauben und auch bei unternehmensinternen Konflikten ist Neutralität nicht immer möglich.

### Neue Arbeitsformen

Mit der Erkenntnis, dass sich viele Aufgaben im Team und unter Beteiligung der Mitarbeiter erfolgreicher durchführen lassen, sind neue Anforderungen an die Arbeitsgestaltung entstanden. Ein Ausdruck dieser neuen Formen der Zusammenarbeit sind Workshops, die in Unternehmen beinahe täglich zu verschiedenen Zwecken durchgeführt werden, z. B.

- Strategie und Zielfindung
- Planung
- Organisationsanpassung
- Einzelfragen, Probleme.

Definiert werden kann ein Workshop als eine „Veranstaltung, in der eine kleinere Gruppe mit begrenzter, kompakter Zeitdauer intensiv an einem Thema arbeitet. Ein Kennzeichen ist dabei die kooperative und moderierte Arbeitsweise an einem gemeinsamen Ziel.“

Angesichts der vielfältigen Tagesaufgaben sei die Frage erlaubt, ob solche Workshops immer mit der erforderlichen Systematik vorbereitet und durchgeführt werden können.

### Moderation

Moderation ist eine komplexe Aufgabe, denn dem Moderator obliegt die Verantwortung für den Prozess bei der Durchführung von Workshops. Er muss zur Teilnahme motivieren, die Kommunikation in Gang halten, die Ergebnisse im Auge behalten und dokumentieren.

Zeit und Aufwand in die Vor- und Nachbereitung zu investieren ist im Sinne einer erfolgreichen Nutzung dieses Arbeitsinstruments gut angelegtes Kapital.

### Mein Angebot an Sie

Ich übernehme für Sie die Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung von Workshops.

In die Vorbereitung fällt die Abstimmung von Zielen und Inhalten mit Ihnen und die Erarbeitung eines individuellen Durchführungskonzepts für den Workshop. Im Rahmen der Moderation kommen auch Kreativitäts- und Planungstechniken zum Einsatz, um (Zwischen-)Ergebnisse sichtbar zu machen und die Umsetzung der Ergebnisse vorzubereiten. Die Nachbereitung besteht zum einen aus der Dokumentation der Ergebnisse in einer zuvor abgestimmten Form. Zum anderen kann der Workshop Gegenstand eines Abschlussgesprächs sein.

### Kontakt

Bei Interesse nehmen Sie bitte Kontakt zu mir auf; ich melde mich dann baldmöglichst bei Ihnen, um auf Wunsch ein detailliertes Angebot zu erstellen.

### Elisabeth Laskewitz Unternehmensberaterin

Ludwigstraße 46  
44649 Herne

Telefon 02325-559921

Mobil 01703169792

info@elisabeth-laskewitz.de

www.elisabeth-laskewitz.de